

Roll No.

ED-2004

B. Com. (Part I) EXAMINATION, 2021

(Group—I : Compulsory)

Paper Second

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours

Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the *five* questions. *One* question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. प्रभावी सम्प्रेषण क्या है ? सम्प्रेषण को प्रभावी किस प्रकार बनाया जा सकता है ?

What is Effective Communication ? How communication can be made effective ?

अथवा

(Or)

श्रोता विश्लेषण किसे कहते हैं ? इसके उद्देश्य एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।

P. T. O.

What is Audience Analysis ? Explain its objectives and types.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. सम्प्रेषण में कौन-कौन-सी बाधाएँ आती हैं ? इन बाधाओं को किस प्रकार दूर किया जा सकता है ?

What are the barriers to communication ? How do you overcome these barriers ?

अथवा

(Or)

श्रवणता से आप क्या समझते हैं ? श्रवणता के उद्देश्य व लाभों को बताइये। व्यावसायिक सम्प्रेषण में इसकी आवश्यकता बताइए।

What do you mean by Listening ? Explain the objectives and advantages of listening. Explain its need to business Communication.

इकाई—3

(UNIT—3)

3. एक प्रभावशाली व्यावसायिक पत्र के आवश्यक तत्वों की विवेचना कीजिए। एक व्यावसायिक पत्र की संरचना समझाइए।

Discuss the essentials of an effective business letter. Explain the structure of a business letter.

अथवा

(Or)

लिखित व्यावसायिक संचार के अर्थ, गुण-दोष एवं महत्त्व का वर्णन कीजिए।

Describe the meaning, advantage, disadvantages and importance of written business communication.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. प्रस्तुतीकरण की अवधारणा क्या है ? प्रस्तुतीकरण को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए।

What is the concept of Presentation ? Describe the factors affecting the presentation.

अथवा

(Or)

रिपोर्ट लेखन से क्या आशय है ? रिपोर्ट तैयार करने के ढंग क्या हैं ? समझाइए।

What do you mean by Report Writing ? What is the process of writing a report ? Describe.

इकाई—5

(UNIT—5)

5. पार्श्व भाषा किसे कहते हैं ? पार्श्व भाषा के महत्व एवं सीमाओं को बताइए।

What is Paralanguage ? Discuss the importance and limitations of paralanguage.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) फ़ैक्स
- (ii) ई-मेल
- (iii) वीडियो कॉन्फ़रेंसिंग

Write short notes on the following :

- (i) Fax
- (ii) e-mail
- (iii) Video Conferencing